

Internkontroll og prosedyrer

Skjermdump fra EQS

Internkontroll/Prosedyre Dyrehelse

Hjelp

Prosedyre Dyrehelse

ID	Tittel	ID	Tittel
1004	☆ DH-001 Håndtering av dødfisk	1014	☆ DH-011 Prosedyre for flytting og transport av fisk til slakteri mht smitte og lakselus
1005	☆ DH-002 Prosedyre beredskapsplan i forbindelse med fiskehelse velferd	1015	☆ DH-012 Prosedyre for håndtering av medikamenter
1006	☆ DH-003 Prosedyre strategiplan for bekjempelse av lakselus og resistente lusepopulasjoner	1016	☆ DH-013 Prosedyre for fiskehelsekontroller
1007	☆ DH-004 Prosedyre for telling registrering rapportering av lakselus	1017	☆ DH-014 Prosedyre beredskapsplan akutt forurensning
1008	☆ DH-005 Prosedyre for avlusing med presenning	1018	☆ DH-015 Prosedyre renseskjul
1009	☆ DH-006 Prosedyre for opptak av svimere og avlusing av fisk	1019	☆ DH-016 Prosedyre for bruk av leppefiskskjul
1010	☆ DH-007 Prosedyre for avlusing av fisk _ avtale med underleverandør	1020	☆ DH-017 Prosedyre fangst av bergnebb
1011	☆ DH-008 Prosedyre for avlusing i brønnbåt	2122	☆ DH-018 Prosedyre for hygiene og generasjonskille
1012	☆ DH-009 Prosedyre for renhold og desinfisering	2123	☆ DH-019 Hygieneplan
1013	☆ DH-010 Prosedyre for evaluering av avlusing		

Internkontroll/Prosedyre Generelle

Hjelp

Prosedyre Generelle

ID	Tittel	ID	Tittel
1021	☆ G-001 Prosedyre for avviksbehandling og korrigerende tiltak	1033	☆ G-012 Prosedyre for mottak av smolt
1022	☆ G-002 Prosedyre for ettersyn med båter	1034	☆ G-013 Prosedyre for registrering og rapportering av biomasseutvikling
1023	☆ G-003 Prosedyre for tilsyn og kontroll med komponenter på lokaliteten	1035	☆ G-014 Prosedyre beredskapsplan for rømming eller mistanke om rømming av laks
1024	☆ G-004 Prosedyre for kontroll og tilsyn med notposer	1036	☆ G-015 Prosedyre beredskapsplan for gjenfangst
1026	☆ G-005 Prosedyre for varsling av uønskede hendelser	1037	☆ G-016 Prosedyre forurensning
1027	☆ G-006 Prosedyre for fortøyning av egne og eksterne båter til anlegg	1038	☆ G-017 Prosedyre for farlig og vanlig avfall
1028	☆ G-007 Prosedyre for når bedriften settes i beredskap	1039	☆ G-018 Prosedyre for bruk av kjemikalier
1029	☆ G-008 Prosedyre for avkast	1040	☆ G-019 Avfallsplan
1030	☆ G-009 Prosedyre for ettersyn med kraner	1041	☆ G-020 Prosedyre for iverksettelse, bruk og godkjenning av MOM-B og C
1031	☆ G-010 Prosedyre for kulband	1061	☆ G-021 Prosedyre for oppfølging av medikamentbruk
1032	☆ G-011 Prosedyre for utsetting skifting av notposer	2125	☆ G-022 Beredskapsplan rømming

Prosedyre Personssikkerhet

ID	Tittel	ID	Tittel
1042	PS-001 Ferdsel mærd båt og kai	1047	PS-005 Generelle sikkerhetsprosedyrer
1043	PS-002 Prosedyre for bruk av ensileringsvæske maursyre	1048	PS-006 Brann og slukningsprosedyre
1044	PS-003 Prosedyre for introduksjon og opplæring av ansatte i bedriften	2100	PS-007 Prosedyre for personlig verneutstyr
1046	PS-004 Prosedyre for førstehjelp	2121	PS-008 Hygiene på arbeidsplassen

Prosedyre Teknisk vedlikehold

ID	Tittel	ID	Tittel
1077	V-001 Prosedyre periodisk vedlikehold på fartøy		

Innholdsfortegnelsen i dokumentet

«SYSTEMATISK INTERNKONTROLL FOR AKVAKULTUARBEID HOS LOVUNDLAKS AS»

Innhold

[INNLEDNING](#)

[BEGREPSAVKLARING](#)

[1.0 LOVER OG FORSKRIFTER](#)

[2.0 MÅL OG PLANLEGGING](#)

[2.1 OVERORDNET MÅL](#)

[3.0 ORGANISERING](#)

[3.1 VIRKSOMHETSINFORMASJON](#)

[3.2 ANSVAR OG MYNDIGHET](#)

[4.0 KUNNSKAP OG FERDIGHETER](#)

[4.1 GENERELT](#)

[5.0 RISIKOKARTLEGGING, BEREDSKAP OG HANDLINGSPLAN](#)

[5.1 GENERELT](#)

[6.0 AVVIKSSYSTEM](#)

[7.0 SYSTEMATISK GJENNOMGANG](#)

[8.0 DOKUMENTASJON OG PROSEDYRER](#)

[9.0 TILTAKSPLAN](#)

[10.0 BEREDSKAPSPLANER](#)

[10.1 SMITTEHYGIENE OG FISKEVELFERD](#)

[10.2 DØDFISKHÅNTERING](#)

[10.3 HAVARI MED RØMMING](#)

[10.4 KONTAKTPERSONER I FORBINDELSE MED UHELL OG ULYKKER](#)