

Gebyr for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsarbeider), konsesjon og behandling av private planer, endringer og dispensasjoner 2019



Vedtatt av Lurøy kommunestyre i sak 56/18 den 12.12.18

1.1 Oppretting av matrikkelenhet	
1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
areal fra 0 - 1500 m ²	Kr. 22.000
areal fra 1501 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr. 1.550
Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av overstående fra og med tomt nr. 3.	
1.1.2 Tilleggstomter	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 3.450
251-500 m ²	Kr 6.900
501-750 m ²	Kr 10.300
751 -1000 m ²	Kr 13.400
Overstiger arealet 1000 m ² beregnes gebyret etter punkt 1.1.1. Dette gebyr gjelder nausttomter, og garasjetomter, tilleggstomter med mer som skal benyttes i tilknytning til eksisterende tomter i kommunen.	
1.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 - 500 m ²	Kr. 8.400
areal fra 501 - 2000 m ²	Kr. 16.800
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr. 1.350
1.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon - pr. eierseksjon	
areal fra 0 - 50 m ²	Kr. 3.450
areal fra 51 - 250 m ²	Kr. 6.900
areal fra 251 - 2000 m ²	Kr. 10.300
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr. 750
1.1.5 Oppretting av anleggseiendom	
volum fra 0 - 2000 m ³	Kr. 16.300
volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynte 1000 m ³	Kr. 1.350
1.1.6 Registrering av jordsameie - gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3.100	
1.1.7 Oppmålingsforretning over punktbeste	
For bebygd og kartlagt punktbeste (uten markarbeid)	Kr. 5.400
1.1.8 Gebyr ved tildeling av bruksnummer ved tidligere festetomter	
For matrikulering av for eiendommer som tidligere er etablert som festetomt, betales dette beløpet, dersom det ikke må foretas oppmålingsforretning (dvs at en kan benytte tidligere målebrev/matrikkelbrev over grensepunkter). Forøvrig beregnes gebyr som 50 % av pkt 1.1.1	Kr. 5.400

1.1.9 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks, - allmenn fritids- og andre allmenntilrette formål betales etter anvendt tid begrenset til maksimum halvt gebyr etter pkt 1.1.1 og pkt 1.1.2.	
1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.400. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning, (jfr. 1.1.1-1.1.9). Alt gebyr innkreves ved opprettelse av eiendommen	
1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, - må avises, - ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1. og 1.2.	
1.3 Grensejustering	
1.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrense er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
	areal fra 0 - 250 m ² Kr 3.450
	251-500 m ² Kr 6.900
1.3.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1.000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid.	minstegebyr kr. 3.450
1.4 Arealoverføring	
1.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
	areal fra 0 - 250 m ² Kr 3.450
	251-500 m ² Kr 6.900
	501-2000 m ² Kr 10.300
	Fra 2001 m ² pr påbegynt da Kr 1.050
1.4.1 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
	fra 0 - 500 m ² Kr. 4.300
	volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret med Kr. 1.350

1.5 Klargjøring av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	
1.6 Klargjøring av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller kartlegging av rettigheter	
Antall grensepunkt Inntil 5 Videre økes gebyret med 1.000,- p.r grensepunkt.	Kr 3.450
1.7 Privat grenseavtale	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	
1.8 Utstedelse av matrikkelbrev	
Utstedelse av matrikkelbrev er inkludert i alle overforstående punkter ut over dette skal faktureres i henhold til maksimalsatsene fastsatt av Statens kartverk.	
1.9 Timepris	
timepris for arbeider etter matrikkelloven	Kr. 900
1.10 Tinglysing / andre kostnader	
I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres rekvirent.	
1.11 Urimelig gebyr	
Rådmann (eller den Rådmann har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt.	
1.12 Nedsatt gebyr etter matrikkelloven	
Etter <u>matrikkelforskriftens §18</u> skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens §18, 3. ledd. Lurøy kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1. april.	
2.0. Salg av digitale kart Minstepris pr. ordre: Dette skal dekke datakostnader, administrasjon og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse	kr. 2.300
3.0. Meglerhenvendelser Ved ekspedering av tilrettelagte eiendomsopplysninger innkreves et gebyr pr eiendom på I tillegg kommer ev pkt 1.8 (matrikkelbrev)	kr. 900 + mva

4.0 Reguleringsplaner/detaljplaner private forslag, endringer og dispensasjoner	
A. Enkel plan (normalt inntil 6 tomter/10da)	kr 22.000 + 600 kr/da
B. S sammensatt plan/komplisert plan	kr 33.000 + 600 kr/da
Rådmann eller den han bemyndiger bestemmer saks kategorien.	
Alt planteknisk arbeid, rettinger, justeringer, omarbeidinger m.m. som må utføres på plankartet før planen godkjennes lagt ut til 1. gangs offentlig ettersyn, skal dekkes av den som fremmer planen. Likeledes annonsekostnader ved oppstart av reguleringsarbeider. Dette gjelder også utgifter i forbindelse med lovpålagte befaringer fra fylkes- og statlige myndigheter	
Alle planer skal leveres i henhold til krav til planer for bruk i digitale media (jfr. pbl § 2-1 Gebyret skal innbetales slik: 1/2 før førstegangs behandling i planutvalget 1/2 før 2. gangs behandling i planutvalget	
4.0.2 Endringer og dispensasjoner	
Omfatter gebyr ved behandling av søknader som er mindre vesentlige reguleringsendringer eller dispensasjonssøknader og kommer i tillegg til evt andre gebyrer så som byggesaksgebyr og gebyr for matrikulering /oppmåling.	
Endringer av regulerings- eller detaljplan som krever offentlig ettersyn	kr 22.000
Mindre endring som ikke krever offentlig ettersyn	kr 4 000
Dispensasjonssøknader	kr 4 000
5.0 Konesjonsbehandling	
Konesjonssaker etter konsesjonsloven	
Administrative saker	kr 1 500
Politiske saker («større» saker av prinsipiell karakter)	kr 4 000
6.0 Delingssaker, jordlovsbehandling	
Behandling av saker etter jordloven for de søknader som skal ha slik	
Administrative saker (jfr delegeringsreglementet)	Kr 1 000
Politiske saker	Kr 2 000