



LURØY
KOMMUNE

Betalings og gebyrsatser for kommunale tjenester

2024

Innhold

1. Sentraladministrasjonen.....	3
2. Helse og omsorgstjenester	3
Praktisk bistand	3
Trygghetsalarm	3
Matombringing	3
Vaksinering.....	4
Opphold i institusjon	4
Hjelpemidler.....	4
Fysioterapi.....	5
Bevillingsbebyr for servering og skjenking av alkoholholdig drikk.....	5
3. Oppvekst og kulturetaten	5
Barnehage	5
SFO.....	6
Kulturskolen	7
Satser i Voksenopplæringen	7
Gebyr for utleie av grendahus, klasserom, gymsal.....	8
4. Teknisk etat.....	8
Tekniske tjenester	8
Bestemmelser til gebyrregulativ for byggesaker.	14
Vann og avløp	15
Feiing	16
Slamtømming og renovasjon.....	16
Husleie kommunale boliger	16
Vederlag kaifrakt/kaileie	16

1. Sentraladministrasjonen

Diverse gebyrer	2023	2024
Purrenota	*	*
Betalingsoppfordring	*	*
Utleie møterom rådhus**:		
- Kantine og kjøkken, pr døgn	800,-	1000,-
- Møterom inkl kantine og kjøkken, pr døgn	800,-	1000,-
- Møterom uten bruk av kantine/kjøkken, pr døgn	400,-	500,-

*) Fastsettes i forskrift til inkassoloven.

***) Kommunestyresal, kantine, møterom1, møterom2. Gjelder utleie til private arrangement. Andre arrangement type politisk, representasjon, tas ikke leie for,

2. Helse og omsorgstjenester

Praktisk bistand

		Inntektsgrunnlag	2023	2024
1	Praktisk bistand og opplæring pr mnd	0-2 G	215,-	
a				
1	Praktisk bistand og opplæring pr mnd	2-3 G	1564,-	
b				
1	Praktisk bistand og opplæring pr mnd	3-4 G	2237,-	
c				
1	Praktisk bistand og opplæring pr mnd	Over 4 G	3138,-	
d				
1	Timespris (brukere med høyere inntekt enn 2G, som har så få timer at egenbet. vil overstige kommunens reelle utgifter)		215,-	
e				

*) Justeres i samsvar med endringer i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (sats mottas i nytt rundskriv medio desember mnd) Egenandelen gjelder også for personlig assistanse, når denne utfører praktisk bistand.

Trygghetsalarm

		2023	2024
2	Trygghetsalarm som er koblet opp mot vakttelefon i avdeling	0,-	Egen sak
2 b	Oppstartsgebyr trygghetsalarm	0,-	Egen sak
2 c	Tillegg, ekstra alarmknapp	0,-	Egen sak

Kommer i egen sak til kst. i 2023.

Matombringing

Matombringing	2023	2024
3	Frokost	65,-
3 a	Middag, liten/medium porsjon	70 -, 90,-
3 b	Middag, stor porsjon	85,-, 105,-
3 c	Middag, diett (pris vil variere, ut fra innhold og kostnader til produksjon av dietten)	
3 d	Kveldsmat	65,-

Vaksinerings

		2023	2024
4	Influensavaksinerings Institusjonsbeboere, 0 Helsepersonell, kr. 0 Andre,	200,-	

*) Justeres ut fra Helsedirektoratets pris på vaksinene 2024. Priser legges ut på kommunens hjemmeside når disse er klarlagt.

Opphold i institusjon

			2023	2024
5	Korttidsopphold	Egenandel justeres i samsvar med Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Korttidsopphold som overstiger 60 dager pr. kalenderår faktureres som langtidsopphold.	Kr. 185,- per døgn	*
	Dagopphold og nattopphold		Kr. 105,- per gang	*
	Korttidsopphold utover 60 døgn i omsorgsbolig		Kr. 260,-	Kr. 280,-
5 a	Langtidsopphold defineres som opphold i institusjon ut over 60 døgn	Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp pr. år kan det kreves betalt 75% pr. år. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85%. Betaling begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25% av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordel av fribeløp. Fribelet ved langtidsopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester		
	Avlastningsopphold	Avlastningsopphold i institusjon er gratis		

*) Justeres i samsvar med endringer i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (sats mottas i nytt rundskriv medio desember mnd)

Hjelpemidler

	2023	2024
Utlevering/montering eller innhenting av hjelpemidler	300,-	320,-

Fra kortidslageret

Jfr. Forskrift om habilitering og rehabilitering § 9 har kommunen ansvar for å holde et lager av tekniske hjelpemidler for kortvarig behov (normalt inntil 3 måneder). Disse kan det tas egenandel for pr utlevering, montering og innhenting er en egenandel på utkjøring fra kommunalt lager til brukerens hjem. For hjelpemidler der det kreves 2 personer til utlevering, montering eller innhenting tas en økt egenandel. Dette uavhengig om hjelpemidlet levers av eksternt fraktselskap eller av tjenesten selv.

Fysioterapi

	2023	2024
Egenandel for fysioterapitjenester som fyller kravene hjemlet i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester		

Kommunen kan kreve egenandel når fastlønnet fysioterapeut gir individuell undersøkelse og behandling, behandling i grupper, herunder i basseng, og ved veiledet trening mellom behandlinger.

Hva kommunen kan kreve i egenandel, framgår av takstene i forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m.

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2021-06-24-2191>

Bevillingsbebyr for servering og skjenking av alkoholholdig drikk

Bevillingsgebyret for salg og skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes med hjemmel i alkoholforskriftens kap. 6 (forskrift av 8.juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk).

3. Oppvekst og kulturetaten

Barnehage

Oppholdstider er hjemlet i vedtekter for barnehager pkt. 5.5 og er nasjonalt fastsatt. Satsen for mat er lokalt satt.

Oppholdstider	Satser 1.1.24	1.8.24	Matpenger
40 % 2 dager	1 200,-	600,-	244,- / 122,-
60 % 3 dager	1 800,-	900,-	366,- / 183,-
80% 4 dager	2 400,-	1 200,-	480,- / 240,-
100% 5 dager	3 000,-	1 500,-	610,- / 305,-
Ekstratimer	50,- pr. time	50,- pr time	22,- pr måltid.
Gebyr ved for sein henting	345,- pr time for alle opphold		
Søskenmoderasjon gis for søsken i barnehage og SFO. Moderasjonen følger barnet i rekken og utgjør 30 % reduksjon for barn nr. 2 og gratis for barn nr. 3. Som første barn i rekken regnes det eldste uansett om det går i barnehage eller SFO.			
Fra 1.8.2024 opphører kryssmoderasjon mellom barnehage og SFO. (*) – se merknad			

Makspris for fullt opphold i barnehage reduseres til kr. 1 500,- fra 01.08.2024, jf. Nasjonale satser. Det betales for maks 11 måneder pr. år.

Merknad. Lurøy kommune har hatt en særordning med kryssmoderasjon mellom barnehage og SFO for søsken. Ordningen foreslås fjernet når den nasjonale satsen for barnehage reduseres med 50% fra 1.8.24

Familier med lav inntekt kan også søke om gratis kjernetid slik at grunnlaget for søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO ikke lengre kan begrunnes med økonomiske forhold.

Særordninger som videreføres i 2024: (Søknadsbasert og nasjonalt fastsatt)

- Gratis kjernetid i barnehage omfatter 2-5 åringer fra lavinntektsfamilier
Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn som har utsatt skolestart, i familier med samlet brutto årsinntekt under 615 590 kr (gjelder barnehageåret 2023/2024) kan søke om 20 timer gratis barnehage pr. uke.
- Fra 1.1.2024 kan familier med samlet årlig personinntekt under kr 598 825 søke om fritak for betaling 20 timer per uke for 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn som har utsatt skolestart.
- Redusert betaling for husholdninger – maks 6% av inntekten skal benyttes til barnehage.

SFO

SFO tilbudet følger skoleåret og prisene gjelder fra 1.8.24 – 31.7.25

Det er lag til grunn en prisøkning på 4 % fra 2023 til 2024.

Plass	Timer	Pris fra 1.1-31.7. 24	Pris fra 1.8.-31.7.25
½	Inntil 7	1 004,-	1 044,-
1/1	Inntil 16 timer	2 299,-	2 390,-
Matpenger	Gjelder hel plass	22 pr. måltid	420,- pr. mnd

For SFO gjelder ny pris fra nytt skoleår (august 2024).

Det er fastsatt tre (nasjonale) moderasjonsordninger i SFO:

- En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn. Ordningen sikrer at ingen familier skal bruke mer enn maksimalt seks prosent av inntekten sin til å betale for en SFO-plass. (Søknadsbasert)
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn
- 12 timer gratis SFO for elever på 1. og 2. trinn

Lurøy har i tillegg denne bestemmelsen: (fastsatt i vedtekter for SFO pkt. 7.2.)

- Dersom elevene har fritidstilbud i barnehagen utenom skoleruta betales det etter gjeldende barnehagesatser.

Ordningen med kryssmoderasjon mellom barnehage og SFO foreslås fjernet fra 1.8.2024.

Kulturskolen

Satsene for kulturskolen følger skoleåret fra august til august	Pris fra 01.01. – 31.7.	Pris fra 01.08.24 - 31.08.25
Enetimer elever	85, pr time Vedtatt K.Sak 69/22	90,- pr time
Gruppeundervisning voksne over 45 min:	*	*
<p>Prisene for enkelt elever gjelder time i kulturskolen. En time i kulturskolen tilsvarer 25 minutter. Det gis ikke søskenmoderasjon i kulturskolen</p> <p>(*) Voksne lag og foreninger dekker 80 % av lønnsutgifter for dirigent/instruktør inkludert sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjon) tilsvarende den stillingsandelen de faktisk meldte timer utgjør av dirigentens årsverk.</p> <p>Lag og foreninger med hovedsakelig barn og ungdom som medlemmer betaler 65 % av totale lønnsutgifter.</p> <p>Reiseutgifter i forbindelse med lagets aktivitet (øvelser, seminar, konsert) vil bli belastet det enkelte lag ved slutten av semesteret.</p>		

Satser i Voksenopplæringen

Timesprisen for betalende deltakere i norskopplæring er lokalt fastsatt. Det finnes ingen nasjonal standard. Satsene er økt med 4 % og gjelder fra 1.1.24 – 31.12.24.

Beskrivelse	Satser
Timespris norskopplæring for betalende deltakere	80,-
Undervisningsmateriell, betalende deltakere *	1 000,-
Prøve i samfunnskunnskap	730,-
Norskprøve muntlig	730,-
Norskprøve skriftlig	730,-
Delprøve (Lytte, leseforståelse, skriftlig)	255,-pr delprøve
<p>Prøve i samfunnskunnskap arrangeres lokalt. Øvrige prøver tas i Sandnessjøen eller Mo i Rana</p> <p>(*) I kommunens retningslinjer for voksenopplæring står det i kapittel 4.0 Betalende deltakere at den enkelte deltaker selv skal betale kursmateriell. I Kapittel 5.0 Innhold i opplæringen står det at deltakerne får låne nødvendig materiell til undervisningen. Det foreslås at betalende deltakere betaler en engangssum som dekker innkjøp av nettressurser, bøker og lån av undervisningsmateriell. Dette for å forsikre at deltakerne får tak i de bøkene som brukes i undervisningen og at læreren får tilgang på arbeidet deltakerne gjør på de ulike nettressursene. Egenandelen settes til 1000,-.</p> <p>Dette inneholder:</p> <p>3 nettressurser, tekstmateriale og arbeidsbok til både nivå A1 og A2. Den samlede summen på dette er 1967,-. Tekstmateriale er til utlån og kan levers tilbake, trekker vi fra disse blir summen 973,-.</p> <p>Kommunens retningslinjer for voksenopplæringen er utdaterte, og er til revidering.</p>	

Gebyr for utleie av grendehus, klasserom, gymsal

Det vises til « Reglement for utleie av grendehus, skoler og barnehager» vedtatt av TRS 25.11.201.

Leie av grendehus og barnehager		2023	2024
Leie til forretningsmessige arrangementer		829,- per døgn	1000,-
Leie til private arrangementer		70,- pr time og 552,- pr døgn	100,- pr. time 1000,- pr døgn
Leie av lokaler i skoler *)			
Leie av klasserom til overnatting		275,- pr døgn	500,-
Leie av klasserom til undervisning		70,- pr time	70,-
Leie av gymsal med garderober til undervisning		275,- pr time	275,-
Leie av basseng med garderobe til undervisning		580,- pr time	600,-

*) gratis for barne- og ungdomsarrangement.

4. Teknisk etat

Tekniske tjenester

0.1 Behandling av søknader etter plan og bygningsloven deling	
Behandling av større delingssaker (bolig, hytte, anlegg, næringsområder o.l.):	Kr. 2 710,-
Behandling av andre søknader (tillegg, arealoverføring, naust, garasje o.l.):	Kr. 1 670,-
Behandlingsgebyr vil komme i tillegg til eventuelt dispensasjonsgebyr	
0.2 Behandling av delingssøknader mm etter jordloven	
Behandling av saker etter jordloven for de søknader som skal ha slik:	
Administrative saker (jfr delegeringsreglementet)	Kr. 1 040,-
Politiske saker	Kr. 2 190,-
0.3 Konesjonsbehandling	
Konesjonssaker etter konesjonsloven	
Administrative saker	Kr. 2 000,-
Politiske saker («større» saker av prinsipiell karakter)	Kr. 5 000,-
Gebyr følger gjeldende forskrift.	

1.1 Oppretting av matrikkelenhet	
1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
areal fra 0 - 2000 m ²	Kr 22.740
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 3.230
Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av overstående fra og med tomt nr. 3.	

1.1.2 Tilleggstomter, naust, garasjer.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 5.420
251-500 m ²	Kr 7.820
501-750 m ²	Kr 1.250
751 -1000 m ²	Kr 15.120
Overstiger arealet 1000 m ² beregnes gebyret etter punkt 1.1.1. Dette gebyr gjelder nausttomter, og garasjetomter, tilleggstomter med mer som skal benyttes i tilknytning til eksisterende tomter i kommunen.	
1.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 - 500 m ²	Kr 9.600
areal fra 501 - 2000 m ²	Kr 18.980
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 1.670
1.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon, se punkt 6 for behandling seksjonering - pr. eierseksjon	
areal fra 0 - 300 m ²	Kr 6.570
areal fra 301 - 2000 m ²	Kr 12.720
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 1150
1.1.5 Oppretting av anleggseiendom	
volum fra 0 - 2000 m ³	Kr 17.310
volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynte 1000 m ³	Kr 1.670
1.1.6 Registrering av jordsameie - gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 4.000	

1.1.7 Oppmålingsforretning over punktfeste	
For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid)	Kr 6.260
1.1.8 Gebyr ved tildeling av bruksnummer ved tidligere festetomter	
For matrikulering av for eiendommer som tidligere er etablert som festetomt, betales dette beløpet, dersom det ikke må foretas oppmålingsforretning (dvs at en kan benytte tidligere målebrev/matrikkelbrev over grensepunkter). Forøvrig beregnes gebyr som 50 % av pkt 1.1.1	Kr 6.260
1.1.9 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks, - allmenn fritids- og andre allmenntilleggsformål betales etter anvendt tid begrenset til maks halvt gebyr etter pkt 1.1.1 og pkt 1.1.2.	
1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.500. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning, (jfr. 1.1.1-1.1.9). Alt gebyr innkreves ved opprettelse av eiendommen	Kr.2.500,-
1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.og 1.2.	

1.3 Grensejustering	
1.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrense er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 4.380
251-500 m ²	Kr 7.510
1.3.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggs-eiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1.000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid.	minstegebyr kr 4.380

1.4 Arealoverføring	
1.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 5.240
251-500 m ²	Kr 7.820
501-2000 m ²	Kr 11.680
Fra 2001 m ² pr påbegynt da	Kr 1.670

1.4.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
fra 0 - 500 m ²	Kr 5.420
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret med	Kr 1.670

1.5 Klargjøring av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	
1.6 Klargjøring av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller kartlegging av rettigheter	
Antall grensepunkt Videre økes gebyret med 1.000,- p.r grensepunkt.	Inntil 5 Kr 5.420
1.7 Privat grenseavtale	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	

1.8 Utstedelse av matrikkelbrev	For tiden
Utstedelse av matrikkelbrev er inkludert i alle overforstående punkter ut over dette skal faktureres i henhold til maksimalsatsene fastsatt av Statens kartverk.	10< Kr. 175 10> Kr. 350
1.9 Timepris	
timepris for arbeider etter matrikkeloven	Kr 1150
1.10 Tinglysing / andre kostnader	
I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres rekvirent.	
1.11 Urimelig gebyr	
Kommunedirektør (eller den Kommunedirektør har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt.	
1.12 Nedsatt gebyr etter matrikkeloven	
Etter <u>matrikkelforskriftens §18</u> skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. <u>forskriftens §18, 3. ledd</u> . Lurøy kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1. april.	

2.0. Salg av digitale kart	
Minstepris pr. ordre: Dette skal dekke datakostnader, administrasjon og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse	kr 2.710
3.0. Meglerhenvendelser	
Ved ekspedering av tilrettelagte eiendomsopplysninger innkreves et gebyr pr eiendom. I tillegg kommer ev pkt 1.8 (matrikkelbrev)	kr 1670 +mva

4.0. Seksjonering Gebyr for arbeid etter lov om eierseksjoner (§15) Alle eierseksjonssaker er fritatt merverdiavgift.	
<ul style="list-style-type: none"> - Seksjonering og reseksjonering av bygg 2-4 seksjoner: - Dersom du skal seksjonere eller reseksjonere flere enn 4 seksjoner, koster hver seksjon over 4 seksjoner <p><i>I tillegg vil kommunen kreve gebyr etter reglene i matrikkelova for oppmålingsforretning og for matrikkelbrev som må utstedes etter § 18 i denne loven. (punkt 1.1.4 i dette regulativet)</i></p> <p><i>Søkeren skal betale gebyr for tinglysing av seksjoneringsvedtaket i samsvar med tinglysningsloven § 12 b.</i></p>	Kr 24.090,- kr.1560,-

5.0 Reguleringsplaner/detaljplaner private forslag	
A. Enkel plan (normalt inntil 6 tomter/10da)	kr 29.730 + 730 kr/da
B. Sammensatt plan/komplisert plan	kr 39.220 + 730 kr/da
Kommunedirektør eller den han bemyndiger bestemmer saksategorien. Alt planteknisk arbeid, rettinger, justeringer, omarbeidinger m.m. som må utføres på plankartet før planen godkjennes lagt ut til 1. gangs offentlig ettersyn, skal dekkes av den som fremmer planen. Likeledes annonsekostnader ved oppstart av reguleringsarbeider. Dette gjelder også utgifter i forbindelse med lovpålagte befaringer fra fylkes- og statlige myndigheter	
Planinitiativ med oppstartsmøte, Faktureres ved planinitiativ	10.000,-
Alle planer skal leveres i henhold til krav til planer for bruk i digitale media (jfr. pbl § 2-1 Gebyret skal innbetales slik: ½ før førstegangs behandling i planutvalget ½ før 2. gangs behandling i planutvalget	

5.1 Endringer av planer og dispensasjoner	
Omfatter gebyr ved behandling av søknader som er mindre vesentlige reguleringsendringer eller dispensasjonssøknader og kommer i tillegg til evt andre gebyrer så som behandlingsgebyr, byggesaksgebyr og gebyr for matrikulering /oppmåling.	
Endringer av regulerings- eller detaljplan som krever offentlig ettersyn	kr 26.910
Mindre endring som ikke krever offentlig ettersyn	kr 5420
Enkle dispensasjonssøknader (saker som ikke krever omfattende høringer) avgjøres av saksbehandler i hvert enkelt tilfelle.	kr 7000
Dispensasjoner (saker som krever høring)	Kr.10.000

6.0 Byggesaker	
6.1. Tiltak som krever søknad og tillatelse (PBL §20-1)	
6.1.a Boliger/fritidsboliger Pr. selvstendig boenhet	kr. 7.340
6.1.b Andre bygg og tilbygg For alle kategorier nybygg , samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter bygningenes bruksareal.	
0-----50 m ²	Kr 5.830
51----100 m ²	Kr 7.340
101----200 m ²	Kr 8.970
201----400 m ²	Kr 12.320
Alt over 400 m ²	Kr 12.320 + Kr 36/m ²

6.1.c Konstruksjoner, anlegg o.l. Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke landbruksbygg), riving av større bygg, byggtekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal:	Kr 14.270
6.1.d Andre tiltak Andre mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 1.1, 1.2 og 1.3:	Kr 2.700
6.2 Tiltak som krever søknad og som kan forestås av tiltakshaver (PBL §20-2)	
6.2.a Driftsbygg For driftsbygninger i landbruket under 1.000 m ² betales halvparten av satsene i pkt. 2.2, men minimum:	Kr 4.590
6.2.b Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg Alle kategorier	Kr 4.590
6.2.c Mindre tiltak på bebygd eiendom	Kr 2.700
6.2.d For særlige enkle mindre byggearbeider på bebygd eiendom	Kr 1140
6.3. Rammetillatelse For rammetillatelse betales 100 % gebyr i henhold til pkt 1.3.1	
6.3.1. IGANGSETTINGSTILLATELSER Igangsettingstillatelse pr. vedtak:	Kr 2.700
6.3.2. SØKNAD OM ENDRING Endring av tillatelse til tiltak	Kr 2.700
6.3.3 ULOVLIG BYGGING Byggesaksforskriftens § 16-1 følges	
6.3.4 SPESIELLE BESTEMMELSER Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Kontroll av statiske beregninger mv: For slike kontroller kan kommunen engasjere særskilt kontrollør. For slike kontroller kan det kreves tilsvarende medgått utgifter.	
6.3.5 Søknad om utslippstillatelse. For hver enkelt søknad skal det betales et gebyr på: I tillegg kommer utgifter til prøvetaking m.m. Gebyr skal ikke betales når utslipp går til kommunalt avløpsanlegg.	Kr 2.700
6.4 Sluttkontroll og attest	
6.4.a For utstedelse av attest for midlertidig brukstillatelse: Alle typer tiltak	Kr 1.190
6.4.b For utstedelse av ferdigattest (faktureres sammen med byggesak) Bygg i gebyrregulativets pkt. 1.1,1.2,1.3 Bygg i gebyrregulativets pkt. 1.4, 2.1, 2.2, 2.3 Ferdigattest på tiltak som har vært tatt i bruk uten godkjenning (i tillegg kommer ev ulovlighetsoppfølging)	Kr 1.510 Kr 810 Kr 2.380
6.5 Søknader etter havne- og farvannsloven	
6.5.a For søknader i tiltaksklasse 1 og 2 - flytebrygger, kaier, opplag av mindre fartøy og lignende, utlegging av fortøyningsbøyer m.m.	Kr 810
6.5.b For søknader i tiltaksklasse 3 - moloer, kabler og rør i sjø, opplag av større fartøyer, vesentlige terrenginngrep i sjø m.m	Kr 5.840

Bestemmelser til gebyrregulativ for byggesaker.

Disse bestemmelsene ble fastsatt av Lurøy kommunestyre i sak 52/10 den 15.12.10 med hjemmel i [lov og planlegging og byggesaksbehandling § 33-1](#) (plan- og bygningsloven).

§1 Gebyret dekker

Behandling av bygge- delings- og reguleringsaker og andre tiltak etter [Plan- og bygningsloven](#). Faktura skal sendes tiltakshaver.

§2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Fakturaen skal betales ved forfall uavhengig av når arbeidet blir satt i gang eller om arbeidet blir satt i gang.

§3 Søknad om dispensasjon

For søknad om dispensasjon skal det betales gebyr i samsvar med gebyrsatsene. Gebyret kommer i tillegg til gebyret for bygge- eller fradelingssaken.

§5 Tidspunkt for gebyrberegning

Gebyret blir beregnet etter de satsene som gjelder på det tidspunktet saken er innlevert og registrert i kommunen.

§6 Kostnader ved andre undersøkelser

Tiltakshaver skal dekke kostnader for undersøkelser etter kulturminneloven, [plan- og bygningslovens § 28-1](#) om blant annet byggegrunn, miljøforhold mv. og [plan- og bygningslovens § 29-1](#) og [29-2](#) om bistand knyttet til estetiske vurderinger.

§7 Urimelige gebyr

Dersom gebyret blir vurdert som svært urimelig i forhold til de kostnadene kommunen har hatt med saken, kan Lurøy kommune v/administrasjonen fastsette gebyr i samsvar med de faktiske kostnadene etter en begrunnet søknad.

§8 Klagerett

Fastsetting av gebyr i en enkeltsak etter gebyrregulativet kan ikke påklages, jfr. [forvaltningslovens § 40](#).

Lurøy kommunes avgjørelse om gebyr etter §7 (urimelig gebyr) kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

§9 Regulering av gebyrsatsene

Størrelsen på gebyrsatsene etter disse reglene skal justeres hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet. Administrasjonen skal legge forslaget til justering av gebyrsatsene frem for politisk behandling.

§10 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft fra vedtaksdato.

6.0 Tinglysing, etter satser

Elektronisk tinglysing (tinglysing av tomt)	kr 540
Papirbasert tinglysing (skjøte, rettighetserklæringer etc)	kr 585

Gebyr følger gjeldende forskrift.

Vann og avløp

Tilknytningsgebyr	2023	2024
Tilknytningsgebyr vann pr m ²	321 kr	335 kr
Minimum tilknytningsgebyr vann pr boenhet	48.000 kr	50.000
Tilknytningsgebyr avløp pr m ²	148,75 kr	155 kr
Minimum tilknytningsgebyr vann pr boenhet	22.562 kr	23.530 kr
Normalgebyr inkl. mva (Grunnbeløp + 150 m³ forbruk) Boligareal ≤ 75 m²		
Vann		
Avløp		
Normalgebyr inkl. mva (Grunnbeløp + 200 m³ forbruk) Boligareal > 75 m²		
Vann	5.500	6.053 kr
Avløp	2.425	2.663 kr
Grunnbeløp abonnement inkl. mva		
Vann	0	0
Avløp	0	0
Forbruksgebyr pris pr m³ inkl. mva		
Vann	27,50	30,26
Avløp	-	-

Selvkostberegning inkl. mva.

Generelt for selvkostområder:

I takt med økt rente så øker også renten for selvkostberegninger. Denne renten (swap-rente + 0,5 %) skal legges til grunn i beregning av avskrivninger/restverdi på anleggsmidlene våre (vannverkene, kloakkanleggene mm). I beregningene for 2024 benyttes et anslag på 5,22 %. Dette medfører en ekstra økning på 2 av selvkostområdene (vann og avløp).

Forskrift om vann og avløpsgebyr i Lurøy kommune ble vedtatt av formannskapet i sak 07/11 den 26.01.11, og ligger til grunn for gebyr- og avgifter i dette oppgaveområdet.

Vannavgift

En høyere selvkostrente fører til ekstra økning på vannavgiftene.

Innføring av min eiendom mm gir også en liten ekstra økning.

Dette medfører at vannavgift må økes med 10 % for 2024 fra 22,00 kr/m³ til 24,21 kr/m³. Dette tilsvarer da 4842 kr eks mva for en husstand mot 4400 kr i 2023.

Avløp/kloakk

Beregning her gir en økning på 9,8 % opp til 2130 kr eks mva for en bolig for å oppnå selvkost.

Tilknytningsgebyr vann og avløp

Disse foreslås økt i tråd med deflator på 4,3 %

For øvrig bebyggelse. Fabrikker, kontorer, næringsdrift, offentlige bygg o.l. som ikke har vannmåler

Beregnet areal (BA) m2	Stipulert vannforbruk m3
000 - 150	200
151 - 200	275
201 - 250	350
251 - 300	425
301 - 350	500
Videre økes det stipulerte vannforbruket i trinn pr. 50 m2, tilsvarende 75 m3.	

Feiing

	2023	2024
For loddpiper inntil 2 etasjer	971 kr	1000 kr

Selvkostberegning inkl. mva.

Foreslås økt med 3 %. Omsider har vi fått ansatt brannforebygger. Det foreslås en noe lavere økning for å skaffe seg oversikt over kapasiteter mm i 2024. Feieavgiften til Lurøy ligger også noe høyt i forhold til omliggende kommuner.

Slamtømming og renovasjon

Vedtatt av representantskapet i HAF. Se vedtak fra HAF.

Husleie kommunale boliger

Husleien i kommunale boliger endres årlig i samsvar med konsumprisindeksen. Jfr husleielovens

§ 4-2. Husleier vurderes særskilt ved utgang av kontraktperiode (forlengelse av leieforhold), og ved inngåelse av nye leieforhold.

Vederlag kaifrakt/kaileie

Kaireglement og vederlagsregulativ for kommunale kaianlegg i Lurøy kommune økes med 4,3 %. «Kaireglement og vederlagsregulativ for kommunale kaianlegg i Lurøy kommune» er vedtatt av kommunestyret i sak 77/14.